

# PRIVACYVERKLARING

## Dino Brussels vzw

*Hoe wij persoonsgegevens van leden, ouders, vrijwilligers en andere betrokkenen verwerken*

**Versie 22 september 2026**

## Privacyverklaring

---

In deze privacyverklaring leggen wij in duidelijke taal uit welke persoonsgegevens wij verwerken, waarom wij dat doen, met wie wij gegevens delen, hoelang wij ze bewaren en welke rechten je hebt.

Deze verklaring geldt voor onze leden, kandidaat-leden, ouders en wettelijke vertegenwoordigers, coaches, vrijwilligers, bestuurders.

### 1. Wie is verantwoordelijk voor je persoonsgegevens?

Dino Brussels vzw is de verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die zij in het kader van haar clubwerking verwerkt.

- Naam: Dino Brussels vzw
- E-mail voor privacyvragen en verzoeken: [dinobrussels@gmail.com](mailto:dinobrussels@gmail.com)
- Website: <https://dino.brussels/>

Privacyvragen kunnen worden gericht aan het hierboven vermelde contactadres.

### 2. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Afhankelijk van je relatie met de club kunnen wij de volgende categorieën persoonsgegevens verwerken:

- Identificatie- en contactgegevens, zoals naam, voornaam, adres, e-mailadres en telefoonnummer.
- Persoonskenmerken, zoals geboortedatum, leeftijdscategorie, geslacht voor zover relevant voor de sportwerking en taal.
- Gegevens over het lidmaatschap en de sportbeoefening, zoals ploeg, categorie, lidnummer, aanwezigheden, deelname aan trainingen, wedstrijden, toernooien, stages en andere activiteiten, licentie- en verzekeringsgegevens.
- Gegevens van ouders of wettelijke vertegenwoordigers van minderjarige leden en noodcontacten.

- Financiële en administratieve gegevens, zoals betalingen, facturatie, terugbetalingen, kortingen, sportcheques, kansentarieven en informatie die noodzakelijk is voor subsidies of verantwoording.
- Gegevens over vrijwilligers, trainers, coaches, bestuurders en officials, zoals contactgegevens, rol, beschikbaarheid, opleiding, attestering en administratieve gegevens.
- Beeld- en geluidsmateriaal, zoals foto's en video's van trainingen, wedstrijden en clubactiviteiten.
- Technische gegevens bij gebruik van de website of digitale platformen, zoals loggegevens en noodzakelijke cookies, voor zover van toepassing.
- Andere gegevens die je zelf aan ons bezorgt in het kader van een vraag, inschrijving, melding of deelname aan de clubwerking.

### Bijzondere categorieën van persoonsgegevens

Wanneer dit noodzakelijk is om veilig en inclusief sporten mogelijk te maken, kunnen wij beperkte gezondheidsgegevens verwerken, bijvoorbeeld over een blessure. Wij vragen alleen gegevens die nodig zijn en beperken de toegang tot personen die deze informatie functioneel nodig hebben.

### Rijksregisternummer en identiteitskaartgegevens

Dino Brussels verwerkt geen rijksregisternummer, of kopie van een identiteitskaart of identiteitskaartnummer. Deze gegevens worden wel opgevraagd door Basketbal Vlaanderen bij het inlezen/invullen van de identiteitskaartsgegevens in de applicatie van Basketbal Vlaanderen bij inschrijving als spelend of administratief lide, en daar verwerkt.

## 3. Waarom en op welke rechtsgrond verwerken wij gegevens?

| Doel                                | Voorbeelden                                                                                                                                 | Rechtsgrond                                                                                                                            |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lidmaatschap en sportwerking        | Inschrijving, ploegindeling, trainingen, wedstrijden, tornooien, stages, licenties, verzekering en communicatie die nodig is voor deelname. | Uitvoering van de lidmaatschaps- of deelnameovereenkomst; waar van toepassing een wettelijke verplichting.                             |
| Veilige en goede organisatie        | Aanwezigheden, noodcontacten, begeleiding, verzekeringsaangiften, praktische clubcommunicatie en behandeling van incidenten.                | Uitvoering van de overeenkomst; gerechtvaardigd belang van de club en haar leden; bescherming van vitale belangen in een noodsituatie. |
| Financieel en administratief beheer | Lidgelden, facturen, terugbetalingen, boekhouding, subsidies, verantwoording en                                                             | Uitvoering van de overeenkomst; wettelijke verplichting;                                                                               |

|                                     |                                                                                                                 |                                                                                                                                           |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | controles.                                                                                                      | gerechtvaardigd belang bij behoorlijk beheer.                                                                                             |
| Vrijwilligers- en personeelsbeheer  | Planning, opleiding, verzekering, attestering en organisatie van trainers, coaches, vrijwilligers en officials. | Uitvoering van een overeenkomst of afspraken; wettelijke verplichting; gerechtvaardigd belang.                                            |
| Nieuws en uitnodigingen             | Clubnieuws, uitnodigingen en informatie over activiteiten die nauw aansluiten bij de clubwerking.               | Gerechtvaardigd belang voor bestaande leden en betrokkenen, met steeds de mogelijkheid om bezwaar te maken; toestemming waar vereist.     |
| Promotie en beeldmateriaal          | Publicatie van foto's of video's op website, sociale media, nieuwsbrieven en promotiemateriaal.                 | Afhankelijk van het type beeld: toestemming of gerechtvaardigd belang, met respect voor het recht op afbeelding en het recht van bezwaar. |
| Beantwoorden van vragen en klachten | Contactformulier, e-mail, meldingen en verdediging van rechten.                                                 | Gerechtvaardigd belang; uitvoering van een overeenkomst; wettelijke verplichting, naargelang het geval.                                   |

## 4. Wanneer zijn gegevens verplicht?

Sommige gegevens zijn noodzakelijk om lid te worden, verzekerd te zijn of aan activiteiten deel te nemen. Als je die noodzakelijke gegevens niet verstrekt, kan Dino Brussels de inschrijving of deelname mogelijk niet uitvoeren. Andere gegevens zijn facultatief. Wanneer toestemming de rechtsgrond is, mag je die weigeren of later intrekken zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de eerdere verwerking.

## 5. Minderjarigen

Voor de inschrijving van een minderjarige handelt Dino Brussels met de ouder of wettelijke vertegenwoordiger. Wij verzamelen alleen gegevens die nodig zijn voor het lidmaatschap, de sportwerking, veiligheid en administratie.

Wanneer wij voor een specifieke verwerking toestemming nodig hebben, bijvoorbeeld voor bepaalde gerichte publicaties van herkenbaar beeldmateriaal, vragen wij die toestemming aan de persoon die volgens de toepasselijke regels bevoegd is om ze te geven. Vanaf het ogenblik dat de minderjarige voldoende onderscheidingsvermogen heeft, houden wij ook rekening met diens eigen wensen en bezwaar.

## 6. Foto's, video's en sociale media

Tijdens trainingen, wedstrijden, stages, toernooien en andere clubactiviteiten kunnen foto's of video's worden gemaakt.

- Voor herkenbare beelden van één persoon of een kleine groep vraagt Dino Brussels vooraf toestemming.
- Voor algemene sfeerbeelden van een clubactiviteit kan Dino Brussels zich, na een zorgvuldige belangenafweging, beroepen op haar gerechtvaardigd belang. Wij respecteren steeds redelijke bezwaren en verzoeken om een beeld te verwijderen.
- Toestemming kan voor de toekomst worden ingetrokken. Een bezwaar of verzoek tot verwijdering kan worden gestuurd naar [dinobrussels@gmail.com](mailto:dinobrussels@gmail.com). Verwijdering uit kanalen onder onze controle gebeurt zo snel als redelijkerwijs mogelijk. Volledige verwijdering van reeds gedeelde of door derden gekopieerde beelden kan niet altijd worden gegarandeerd.

## 7. Met wie delen wij persoonsgegevens?

Wij delen persoonsgegevens alleen wanneer dit noodzakelijk is voor de clubwerking, wanneer de wet dit vereist of wanneer je daarvoor toestemming hebt gegeven.

Mogelijke ontvangers zijn:

- Basketbal Vlaanderen en andere bevoegde sportfederaties, voor aansluiting, licenties, competitie en verzekering.
- Verzekeraars, bijstandsverleners en bevoegde instanties bij incidenten of schadegevallen.
- Overheden en subsidiërende instanties, waaronder de VGC of lokale overheden, voor zover noodzakelijk voor subsidieaanvragen, verantwoording of controle.
- Bank, betaalprovider en andere professionele adviseurs voor zover noodzakelijk.
- IT-, communicatie-, hosting- en clubadministratieleveranciers die in onze opdracht gegevens verwerken.
- Organisatoren van wedstrijden, toernooien, stages, opleidingen of andere activiteiten, voor zover noodzakelijk voor deelname.
- Politie, gerechtelijke instanties of andere bevoegde overheden wanneer wij daartoe wettelijk verplicht zijn of dit noodzakelijk is voor de vaststelling, uitoefening of verdediging van rechten.

Dienstverleners die als verwerker voor Dino Brussels optreden, mogen de gegevens uitsluitend verwerken volgens onze instructies en moeten passende vertrouwelijkheids- en beveiligingswaarborgen bieden.

## 8. Hoe lang bewaren wij gegevens?

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan nodig voor het doel waarvoor ze zijn verzameld, rekening houdend met wettelijke bewaartermijnen, verzekerings- en aansprakelijkheidsrisico's en de noodzaak om rechten te kunnen aantonen of verdedigen. Als uitgangspunt gelden de volgende termijnen:

| Categorie                                     | Ontwerp-bewaartermijn                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leden- en deelnemingsgegevens                 | Tijdens het lidmaatschap of de activiteit en daarna maximaal 5 jaar, tenzij een langere termijn nodig of wettelijk verplicht is.          |
| Boekhoudkundige en fiscale stukken            | Gedurende de toepasselijke wettelijke bewaartermijn.                                                                                      |
| Subsidiedossiers en verantwoordingsstukken    | Gedurende de termijn opgelegd door de subsidiërende overheid en zolang controle mogelijk is.                                              |
| Verzekerings- en incidentendossiers           | Zolang nodig voor behandeling van het dossier en mogelijke rechtsvorderingen.                                                             |
| Gezondheids- en noodinformatie                | Niet langer dan nodig voor de veilige deelname; in beginsel verwijderen of actualiseren na afloop van het seizoen of de activiteit.       |
| Vrijwilligers-, trainers- en bestuursgegevens | Tijdens de samenwerking en daarna zolang nodig voor administratie, verzekering en mogelijke rechtsvorderingen.                            |
| Toestemmingen en bezwaren                     | Zolang de verwerking loopt en daarna zolang nodig om de toestemming of het bezwaar te kunnen aantonen.                                    |
| Foto's en video's                             | Zolang zij relevant zijn voor het clubarchief of de communicatie, met periodieke evaluatie en rekening houdend met intrekking of bezwaar. |

## 10. Hoe beveiligen wij persoonsgegevens?

Dino Brussels neemt passende technische en organisatorische maatregelen, afgestemd op de aard van de gegevens en de risico's. Voorbeelden zijn:

- Toegang op basis van rol en noodzaak, zodat alleen bevoegde bestuurders, medewerkers of vrijwilligers gegevens kunnen raadplegen.
- Persoonlijke accounts en wachtwoorden.
- Beperking en regelmatige controle van toegangsrechten, in het bijzonder wanneer een functie of vrijwilligersopdracht eindigt.
- Beveiligde opslag, actuele software en passende back-ups.
- Vertrouwelijkheidsafspraken en sensibilisering van bestuurders, trainers, coaches en vrijwilligers.
- Een procedure voor verlies, ongeoorloofde toegang en andere mogelijke persoonsgegevensinbreuken.

## 11. Welke rechten heb je?

Binnen de voorwaarden van de GDPR heb je het recht om:

- inzage te vragen in je persoonsgegevens en een kopie te ontvangen;
- onjuiste gegevens te laten verbeteren en onvolledige gegevens aan te vullen;
- gegevens te laten wissen wanneer aan de wettelijke voorwaarden is voldaan;
- bezwaar te maken tegen een verwerking die steunt op gerechtvaardigd belang, vanwege redenen die verband houden met jouw specifieke situatie;
- een gegeven toestemming op elk moment in te trekken voor de toekomst;

Je kunt een verzoek sturen naar [dinobrussels@gmail.com](mailto:dinobrussels@gmail.com). Vermeld voldoende informatie om je verzoek te begrijpen. Wij kunnen bijkomende informatie vragen om je identiteit te verifiëren, maar vragen niet meer gegevens dan nodig. Wij antwoorden in beginsel binnen één maand. Bij complexe of talrijke verzoeken kan die termijn overeenkomstig de GDPR worden verlengd; in dat geval informeren wij je tijdig.

## 12. Klachten

Heb je een vraag of klacht, neem dan bij voorkeur eerst contact op met Dino Brussels via [dinobrussels@gmail.com](mailto:dinobrussels@gmail.com). Je hebt daarnaast altijd het recht om een klacht in te dienen bij de bevoegde toezichthoudende autoriteit:

### **Gegevensbeschermingsautoriteit**

Drukpersstraat 35, 1000 Brussel

[www.gegevensbeschermingsautoriteit.be](http://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be)

## 13. Wijzigingen aan deze privacyverklaring

Dino Brussels kan deze privacyverklaring aanpassen wanneer de clubwerking, gebruikte systemen of wetgeving wijzigen. De actuele versie wordt via de website of een ander passend clubkanaal beschikbaar gesteld. Bij belangrijke wijzigingen informeren wij betrokkenen op passende wijze.

Laatste update: 22 september 2026